

### **Informacja Administratora danych osobowych dla Kandydata do pracy [Administrator i dane kontaktowe administratora]**

W zależności od tego, do której spółki Kandydat składa aplikację, Administratorem jego danych może być jeden z wymienionych poniżej podmiotów:

**PZU Zdrowie S.A.** z siedzibą w Warszawie (00-843), przy Rondzie Daszyńskiego 4, e-mail: daneosobowe-zdrowie@pzu.pl;

**Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. Z o.o.** z siedzibą w Jaworznie (43-600), przy ul. Gwarków 1, e-mail: IOD@elvita.pl.

Kontakt z administratorem jest możliwy w formie elektronicznej za pośrednictwem wskazanych powyżej adresów e-mail lub pisemnej na adres siedziby właściwego administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”.

### **[Inspektor Ochrony Danych]**

W sprawach ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w formie pisemnej na adres siedziby administratora z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych” lub drogą elektroniczną na adres e-mail właściwy dla IOD wyznaczonego u poszczególnych Administratorów:

**IOD PZU Zdrowie SA:** IODzdrowie@pzu.pl;

**Przedsiębiorstwo Świadczeń Zdrowotnych i Promocji Zdrowia Elvita - Jaworzno III Sp. z o.o.:** IOD@elvita.pl

### **[Przetwarzanie danych]**

Administrator przetwarza Pani/Pana dane w celu:

- przeprowadzenia aktualnego procesu rekrutacyjnego – w zakresie danych osobowych wskazanych w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza dane wskazane w art. 221 Kodeksu pracy podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda;
- przeprowadzania przyszłych procesów rekrutacyjnych – podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w tym celu.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

### **[Okres przechowywania danych]**

W przypadku udziału w bieżącym procesie rekrutacyjnym, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 14 dni od jego zakończenia. W przypadku wyrażenia zgody na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, Pani/Pana dane będą przechowywane do chwili wycofania zgody.

### **[Przekazywanie danych]**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, np. dostawcom usług IT, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie na jego wyraźne polecenie.

### **[Pani/Pana prawa]**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce.

W zakresie, w jakim podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo jej wycofania w dowolnym momencie. Zgodę na przetwarzanie danych można odwołać wysyłając e-mail na adres właściwego administratora lub na adres kontakt@pzu.pl (w przypadku PZU Zdrowie), a także listownie na adres siedziby właściwego administratora, wskazany powyżej. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych przed jej wycofaniem.

W celu realizacji przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych powyżej danych kontaktowych.